

Le CDI, un centre de ressources

L'ensemble des **documents** regroupés au CDI constitue le *fonds* ou les *ressources du CDI*.

1) Qu'est-ce qu'un document ?











.....

.....

.....

.....

2) Les principaux documents du CDI

support d'information	objet contenant des informations	Pour le décrire ou le citer (les références du document)
Support papier	 livre	
	 périodique	
	 dossier	
Support électronique	 Site internet	
Support magnétique	 vidéocassette	
Support optique	 Disque compact	
	 Cédérom	
	 DVD	

3) A SAVOIR !

Quand on utilise un document *ou une partie d'un document* (texte ou image) pour un travail scolaire, on doit en donner les références, **CITER SES SOURCES** .

Ex : pour décorer ton cahier de SVT ou de musique, tu vas devoir chercher des images ou des textes provenant de documents : il ne faut pas oublier de citer les références de chaque document.

La liste des documents utilisés pour un exposé s'appelle une **BIBLIOGRAPHIE**